

理解度確認テスト

株式会社アクトエンジニアリング

【問題 1】

業務中の対応として、最も適切なものはどれでしょうか？

- ① 10分程度、パソコンをスクリーンセーバーやログオフなどの措置をせず離席した。
- ② 机上やその周辺は、常に整理整頓しておく。
- ③ 就業先の上司に確認せず機密情報を暗号化して、USBメモリに入れて取引先へ届けた。

【問題 2】

機密情報を廃棄する場合の措置として、正しいものはどれでしょうか？

- ① 重要書類は、シュレッダーで処理する。
- ② USBメモリは中のデータをパソコン上で破棄した上で、ゴミ箱に捨てる。
- ③ 重要書類でも、裏が白紙の書類は全て裏紙として再利用する。

【問題 3】

個人情報が流出してしまった際の記述として、正しいものはどれでしょうか？

- ① 会社だけでなく、情報を漏えいした担当者にも損害賠償などの請求される可能性がある。
- ② 個人情報の漏えいは、会社の管理責任の問題であり、漏えいした担当者に損害賠償などの請求をされることはない。
- ③ 個人情報はあくまでも情報であり、会社・漏えいした担当者が損害賠償を請求されることはない。

【問題 4】

仕事が終わったあなたは同僚と食事をしています。次の中から最も適切なものはどれでしょうか？

- ① 技術的な疑問点を質問したり、業務の話をした。
- ② 明日の仕事の予定について、お互い意見交換をした。
- ③ 仕事の話を持ち出されたので、関係者以外の人がいる場で業務の話をしないう注意した。

【問題 5】

結婚式で休みを取っている同僚宛に、「お祝い電報を送るので自宅の住所を教えてください」と、取引先の担当者から連絡がありました。その際の対応として適切なものはどれでしょうか？

- ① いつもお付き合いしている取引先なので、同僚の許可を得ずに教える。
- ② 「取引先に住所を教えること」について、就業先の上司に相談するため、回答を保留にする。
- ③ 本人に確認を取ってから、取引先の担当者に教える。